

# Tilsynsrapport Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år

Skovparkens børnehus.

24.01.22.

## TILSYNSRAPPORT – TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

### LÆSEVEJLEDNING

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt. Tilsynet er varslet i god tid. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for tilsynssamtalen er:

- Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
- KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
- Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførelse. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema. Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- *Intet at bemærke*
- *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
- *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
- *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

FAKTUELLE OPLYSNINGER	
Dagtilbuddets navn og adresse	Skovparkens Børnehus Skovparken 13 3060 Espergærde
Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave	Base 1: vuggestue, musene og myrerne 2 stuer 22 børn Base 2: børnehaven, snegle 1. og snegle 2. 2 stuer 34 børn Base 3: børnehaven, troldestuen 21 børn
Antal personale og uddannelsesniveau	10 Pædagoger 3 Pædagogiske assistenter 3 Medhjælpere 1 studerende 1.12.2021 til 31.05.2022 4 i køkkenet

	1 leder
Dato for tilsyn	24. januar 2022
Tilstede under tilsynssamtale	Næstformand i forældrebestyrelsen Mette Krauthammer Leder Anita Elfving Souschef Majbrit Birch TR Pernille Johansen AMR Annette Mortensen
Tilsynet udføres af	Sanne Gudmann og Hanna Bjørnøy Sommersel
Særlig information om tilsynets gennemførelse	Dialog baseret tilsyn

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN
<p><b><u>Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn</u></b></p> <p>1: Det anbefales at inddrage børnene mere i spørgsmålet om hvordan de trives. Det kan gøres gennem samtaler/dialog med børnene og ved brug af EVAs metoder til at undersøge børneperspektivet.</p> <p>2: Personalets organisering, kvalifikationer og trivsel. Institutionens planlægning af møder sker ud fra at tiden udnyttes optimalt og er med til at understøtte fagligheden hvilket også har indvirkning på personalets trivsel da man har mulighed for at være godt forberedt til den pædagogiske opgave. Der er meget højt fagligt niveau blandt pædagogerne i arbejdet med voksen barn relationen og opmærksomhed på børnene. Det bemærkes dog at personalesammensætningen (pædagoger og medhjælpere) er langt fra at opfylde den politiske beslutning om fordelingen på 70/30. Tallene vil dog rykke sig positivt når der ansættes en souschef i det første kvartal 2020.</p> <p><b><u>Hvordan har I arbejdet med det?</u></b></p> <p>1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Troidene: samtaler, demokrati, mærke efter, den bedste børnehave</li> <li>• Sneglene: samtaler, corona-demokrati</li> <li>• Vuggestuen: der observeres på børnenes ønsker og børnegruppen deles efter børnenes interesser. Corona gjorde strukturen mere synlig, men desværre også mere voksenstyret.</li> </ul> <p>2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der blev ansat en souschef i foråret 2020 og der blev yderligere ansat to pædagoger i august 2020, for at opnå minimumsnormering. Den ene pædagog stoppede ved udgangen af 2020.</li> <li>• I juni 2021 blev igen ansat en pædagog, som desværre fratrådte i dec. 2021, da hun havde fået tilbudt sit drømmejob.</li> <li>• På grund af varslede besparelser i 2022, har vi valgt kun at ansætte på cirka 20 timer i stedet for 30 timer. Stillingen slås op hurtigst muligt.</li> </ul>

### Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering

1. Der arbejdes med demokrati og medbestemmelse i højere grad end tidligere. Det pædagogiske personale har mange samtaler med børnene om, hvad de gerne vil lege. Under corona perioden er børnene blevet i højere grad, fordi grupperne har været mere afgrænsede og strukturen derfor ser anderledes ud end tidligere.  
Børnene er blevet opfordret til at tegne det som de syntes er den bedste børnehave og hvad der optager dem. Det er der kommet mange interessante ting ud af.  
I vuggestuen er det pædagogiske personale blevet bedre til at undersøge børnene tiltag og ønsker om udflugtsmål. Corona restriktionerne er dog med til at sætte en begrænsning for børnenes frie valg.
2. Der arbejdes løbende med personalets trivsel og faglighed. Fordelingen mellem pædagoger og medhjælper anses for værende ret god.

### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

## SAMLET KONSKLUSION FRA TILSYN 2021

Nedstående er en opsamling af den samlede rapport

TEMA	INDSTILLING
Opsamling fra sidste tilsyn	Intet at bemærke
Lovmæssige minimumskrav	Intet at bemærke
KIDS hvis det er valgt til	KIDS er fravalgt
Sikkerhed	Intet at bemærke
Personalet – organisering, kvalifikationer og trivsel	Intet at bemærke
Forældresamarbejde	Intet at bemærke
Tværfaglig samarbejde	Intet at bemærke
Børnenes trivsel	Intet at bemærke
Den pædagogiske praksis	Intet at bemærke
Evalueringskultur	Indstilling til bemærkninger

### TILSYNETS SAMLEDE VURDERING

**Opsamling fra sidste tilsyn:** Der arbejdes med demokrati og medbestemmelse i højere grad end tidligere. Det pædagogiske personale har mange samtaler med børnene om, hvad de gerne vil lege. Under corona perioden har børnene skulle være i faste grupper, hvilket har været mere afgrænsede for børnene. Børnene er blevet opfordret til at tegne det som de syntes er den bedste børnehave og hvad der optager dem. Det er der kommet mange interessante ting ud af, som personalet har taget til sig. I vuggestuen er det pædagogiske personale blevet bedre til at undersøge børnenes tiltag og ønsker om fx udflygtsmål. Corona restriktionerne er dog med til at sætte en begrænsning for børnenes frie valg også i vuggestuen.

Der arbejdes løbende med personalets trivsel og faglighed. Fordelingen mellem pædagoger og medhjælper anses for værende ret god.

**Lovmæssige minimumskrav:** De lovmæssige minimumskrav overholdes, der er derfor intet at bemærke.

**Sikkerhed:** Der leves op til alle krav til børnenes sikkerhed. Der afholdes jævnligt førstehjælpekursus og brandkursus, disse er midlertidig udsat på grund af corona, men genoptages når det igen er muligt.

**Forældresamarbejde:** Forældresamarbejdet er generelt rigtigt godt og der er et godt samarbejde med bestyrelsen. Forældresamarbejdet har haft hårde vilkår i de perioder, hvor forældrene ikke har adgang i institutionen. Det gør det svært for forældrene at følge med i hvad der sker i børnenes hverdag. Børnene afleveres ved indgangen og i det sammenhæng har der ikke været meget tid til dialog med forældrene. Det har heller ikke været muligt for forældrene at følge med i børnenes dag i institutionen.

Dette forøges at blive løst gennem samtaler over teams og kommunikation på Facebook.

Forældrene har været gode til at kontakte bestyrelsen vedr. bekymringerne omkring børnenes trivsel i institutionen som følge af corona (bl.a. frygt for smitte og opdeling i små grupper). Bestyrelsen har været meget lydhøre og har imødekommet forældrenes bekymringer. Bestyrelsen er gode til at støtte op omkring personalets arbejde samt institutionens retningslinjer. Der er normalt en god tilslutning til forældremøder og forældrearrangementer.

**Personalet – organisering, kvalifikationer og trivsel:** Fordelingen mellem pædagoger og medhjælpere er rigtig fin. Der arbejdes på at ansætte en uddannet pædagog, men det skal samtidig være en som matcher

det øvrige personale og pædagogikken i huset. Det er prioriteret at have personale, som udelukket tager sig af det praktiske og dermed letter det pædagogiske personale. Personalet er meget opsøgende på at få ny viden som kan omsættes til praksis i institutionen. På sigt skal souschefen have uddannelse i ledelse.

Lederen har besluttet at gå på pension i 2023, og skal derfor ikke på et nyt AML kursus.

**Tværfaglig samarbejde:** Der er generelt godt samarbejde med BUR medarbejdere. Der er opstået en idé i distriktet om at invitere forældrene til at deltage i TF mødet, og derved komme tidligere i gang med arbejdet omkring barnet. Dette skal også drøftes grundigt med BUR medarbejderne. Der har endnu ikke været behov for at kontakte det tværfaglige spædbarnsteam.

**Børnenes trivsel:** Der arbejdes nuanceret med børnenes sprogudvikling i alle børnegrupper. Forældrene inddrages i arbejdet med børnenes sprog, det er et godt samarbejde omkring børnenes sprogudvikling. Der arbejdes med sprogtrappen, TRAS og sprogvurdering. Læseleg og minilæseleg bruges jævnligt. Under corona perioden har man opfordret forældrene til at gøre mere ud af højtlesning for børnene derhjemme. Den opfordring har forældrene været glade for og den er taget alvorligt.

**Den pædagogiske praksis:** Under tilsynet talte vi om den meget anderledes hverdag som børnene p.t. har, grundet corona. Restriktionerne har bl.a. givet anledning til nytænkning og mere inddragelse af børnene i hverdagen. Der er fokus på dialogen mellem børn og voksne og at undgå skæld ud og irettesættelser. Inddelingen med de små grupper, har styrket de nære dialoger mellem børn og voksne. Det vil være interessant at følge arbejdet fremadrettet.

**Evalueringskultur:** Det er fortrinsvis mundtlige evalueringer af børnenes læring og udvikling der gøres brug af. Dette kunne med fordel suppleres af en enkelt skriftlig evalueringsmodel, så der også er et konkret materiale at kunne vende tilbage til.

#### DAGTILBUDETS EGNE KOMMENTARER TIL RAPPORTEN

LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV	
<b>Sundhedsmæssigt tilsyn</b>	<b>Udført den</b> Der har ikke været udført sundhedsmæssigt tilsyn siden 2019, grundet corona. Vores sundhedsplejerske deltager på TF en gang i kvartalet.
<b>Økonomisk tilsyn</b>	<b>Udført den</b>  <b>Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?</b> Hver måned mellem den 8. og 12.
<b>Bygningsmæssigt tilsyn</b>	<b>Udført den</b>  Efteråret 2021
<b>Legepladstilsyn</b>	<b>Udført den</b>  Efteråret 2021
<b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b>	
De lovmæssige minimumskrav overholdes, der er derfor intet at bemærke.	
<b>Vurdering</b>	
<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

SIKKERHED	
<b>Førstehjælpkursus</b>	<b>Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpkursus?</b>  Hele personalegruppen skulle have været på opfølgning i efteråret 2020. Denne har ikke kunnet gennemføres på grund corona-restriktioner. Vi sætter det som mål i løbet af 2022.
<b>Procedure for opsyn med børn</b>	<b>Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?</b> I vuggestuen har vi babyalarm og serieforbundet i begge udendørs krybberum. Der holdes løbende opsyn. I børnehaven har vi opsyn med børnene til de sover og derefter er der en vagt på gangen. Der er en røgalarm i rummet.

	<p>Ved -5 grader sover alle børnene indendørs</p> <p><b>Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Indendørs:</u> I vuggestuen er der opsyn med børnene alle steder. I børnehaven er der enkelte tilstødende rum hvor der altid er voksne tilstede i de store rum.</li> <li>- <u>Udendørs:</u> Der er altid opsyn med børnene på legepladsen af minimum 2 voksne. Vi har en lille og meget overskuelig legeplads.</li> </ul> <p><b>Hvordan er proceduren, når I er på tur?</b></p> <p>Der er altid mindst 2 voksne med på tur, for vi har valgt at der altid er en der går forrest og en bagerst. Ved de 3-4 årige er der altid en tredje person der hjælper i midten. I enkelte tilfælde kan en erfaren medarbejder gå med et par børn over på biblioteket eller i centret for at handle småting.</p> <p><b>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</b></p> <p>Medicinen er på personaletoalet i et medicinskab. Børnene har ingen adgang til toalettet.</p>								
<p><b>Beredskabsplan</b></p>	<p><b>Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?</b></p> <p><a href="https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx">https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx</a> Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye &lt;JK132@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden</p>								
<p><b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b></p> <p>Der leves op til alle krav til børnenes sikkerhed. Der afholdes jævnligt førstehjælpekursus og brandkursus, disse er midlertidig udsat på grund af corona, men genoptages når det igen er muligt.</p> <p><b>Vurdering</b></p> <table border="1" data-bbox="169 1429 959 1727"> <tr> <td data-bbox="169 1429 858 1503">Intet at bemærke</td> <td data-bbox="858 1429 959 1503">x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1503 858 1576">Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</td> <td data-bbox="858 1503 959 1576"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1576 858 1650">Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</td> <td data-bbox="858 1576 959 1650"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1650 858 1727">Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</td> <td data-bbox="858 1650 959 1727"></td> </tr> </table>		Intet at bemærke	x	Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag		Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med		Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	
Intet at bemærke	x								
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag									
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med									
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde									



PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL	
<b>Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.</b>	<p><b>Antal</b></p> <p>11 Pædagoger i alt 354 timer = 67%  3 Pædagogiske assistenter i alt 77 timer = 14.5 %  3 medhjælper i alt 97,5 timer = 18,5%</p> <p>Lederen på 30 timer er ikke indregnet  Studerende er regnet med i pædagogerne  PT. Har vi en pædagogstilling på ca. 20 timer ledig</p>
<b>Sygefravær inden for de sidste 12 måneder</b>	<p><b>Procent</b></p> <p>Sygefravær på grund af corona, men ellers meget lidt.</p>
<b>Personale udskiftning</b>	<p><b>Antal siden sidste tilsyn</b></p> <p>Opnormeret med 2 pædagoger</p>
<b>Studerende</b>	<p><b>Antal siden sidste tilsyn</b></p> <p>1 som er startet 1.12.21</p>
<b>Andre typer ansættelser</b>	<p><b>Antal og hvilke?</b></p> <p>Vores kostfaglige eneansvarlige er ansat per 1.8.21  Husassistent har været på orlov 16.10.20 til 7.1.22  2 fleksjobbere i ordinære stillinger i køkkenet (2 t/dgl og 1 t/dgl)</p>
<b>Journalisering</b>	<p><b>Hvilke procedure har I for journalisering af personalesager?</b></p> <p><u>Acadre</u></p>
<b>Kompetenceudvikling</b>	<p><b>Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet?</b></p> <p>2 sprogansvarlige, 4 læselegspædagoger, 2 faglige fyrtårne, 3 vejledere for studerende, 1 bevægelsesansvarlig, 1 inklusionsvejleder og 3 ansvarlige for Grønne spirer  1 leder med diplom i ledelse</p> <p><b>Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden?</b></p> <p>Vi udnytter de kompetencer den enkelte har. Vi føler at folk fagligt følger med i dagligdagen. Personalet er gode til selv at opsøge ny viden/kompetencer via kurser, litteratur, webinar mm.</p>
<b>AMR og AML</b>	<p><b>Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse?</b></p> <p>Ja.  Både AMR og leder har haft den lovpligtige grunduddannelse gennem mange år. Pga et lederskifte (og måske AMR-skifte) i 2023 er det et ønske at vente med at få opfølgning på lovpligtig grunduddannelse.</p>

	<p><b>Har ledelsen den opdaterede uddannelse?</b>  Leders opdatering er 15 år gammel.</p>
--	---

**Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Fordelingen mellem pædagoger og medhjælpere er rigtig fin. Der arbejdes på at ansætte en uddannet pædagog, men det skal samtidig være en som matcher det øvrige personale og pædagogikken. Det er prioriteret at have personale, som udelukket tager sig af det praktiske og dermed letter det pædagogiske personale.

Personalet er meget opsøgende på at få ny viden som kan omsættes til praksis institutionen.

På sigt skal souschefen have uddannelse i ledelse.

Lederen har besluttet at gå på pension i 2023, og skal derfor ikke på et nyt AML kursus.

**Vurdering**

Intet at bemærke	x
Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag	
Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med	
Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde	

FORÆLDRESAMARBEJDE	
<b>Forældreinvolvering</b>	<p><b>Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen?</b>  Daglig kontakt, ved aflevering og afhentning. Telefonsamtaler hvis det er noget børnene ikke skal høre, eller samtaler efter behov.</p>
<b>Forældresamtaler</b>	<p><b>Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel?</b>  Opstartssamtale, 3 mdr. samtale, den årlige samtale, akutte samtaler ønsket af enten forældre eller personalet</p> <p><b>Bruger I en særlig metode eller model for samtalerne?</b>  Opstartsskema (fælleskommunalt), Den årlige samtale-skema til 0-4 år og overleveringsskema til skole 5-6 årige. TRAS og sprogvurderinger som supplement. Distriktet arbejder på nogle enklere overleveringsskemaer til skolen og vi overvejer, om de kan overføres til alle børn i institutionen. (Frisættelse)</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p><b>Antal bestyrelsesmøder?</b>  6-8  Her ud over deltager og hjælper bestyrelsesmedlemmerne i fester og fællesarrangementer i huset.</p> <p><b>Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen?</b>  Fint, der er en flad struktur, hvor alle har mulighed for at komme til orde og byde ind med de kompetencer man hver især besidder.</p>

<b>Tilfredshed</b>	<b>Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed?</b> Vi spørger ind til det ved samtalerne. <i>F.eks. Forældretilfredshedsundersøgelse</i>
<b>Nye børn</b>	<b>Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn?</b> Vi indbyder til en opstartssamtale ugen før barnet starter. Forinden har vi sendt velkomstbrev til familien. Mødet bygger bro mellem hjem og institution, og de fleste spørgsmål vedrørende kan besvares her. Familien fortæller om barnets behov og kendetegn. Der deltager altid 2 personaler fra basen.

### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Forældresamarbejdet er generelt rigtigt godt og der er et godt samarbejde med bestyrelsen. Forældresamarbejdet har haft hårde vilkår i de perioder, hvor forældrene ikke har adgang i institutionen, for at følge med i hvad der sker i børnenes hverdag. Børnene afleveres ved indgangen og i det sammenhæng har der ikke været meget tid til dialog med forældrene. Dette forøges at blive løst gennem samtaler over teams og Facebook.

Forældrene har været gode til at kontakte bestyrelsen vedr. bekymringerne omkring børnenes trivsel i institutionen som følge af corona (frygt for smitte og opdeling i små grupper). Bestyrelsen har været meget lydhør og imødekommet forældrenes bekymringer. Bestyrelsen er gode til at støtte op omkring personalets arbejde samt institutionens retningslinjer. Der er normalt en god tilslutning til forældremøder og forældrearrangementer.

### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE	
<b>I hvilket omfang bruger I det tværfaglige samarbejde?</b>	<b>Fx BUF, BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpsset, skolerne mm.</b> Vi er storforbruger af alle ovenstående. Vi bruger dem både til råd og vejledning og til konkrete børn (det er dog meget svært at få hjælpen fysisk, når vi føler behovet)
<b>Tværfagligt forum</b>	<b>Hvordan samarbejder I på TF?</b> I frisættelsens ånd håber vi på en ny model hvor forældrene deltager på TF, så de får mulighed for at være med lige fra starten, så sagen ikke trækkes unødigt i langdrag.
<b>Tværfagligt spædbarnsteam</b>	<b>Hvordan samarbejder I på TST?</b> Ikke relevant, da vi ikke har brugt det endnu.

<b>Underretninger</b>	<p><b>Hvordan er jeres procedure for underretninger?</b> Få underretninger, men gør det som sidste mulighed. Der er altid sat andre tiltag i gang før vi underretter.</p>
<b>Børn i udsatte positioner</b>	<p><b>Har I børn med et bekymrende højt fravær? (&gt;15%)</b> (Nej) <b>Er der særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i?</b> <b>Hvilke?</b> Læseleg, S-gruppen, Trin for trin</p> <p><b>Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel?</b> <b>Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc....</b> I dagligdagen og ved vores stuemøder. Vi støtter børnenes demokratiske valg når vi eks. er på tur og pædagogiske aktiviteter. Vi benytter børnelinealen og LØFT når vi oplever udsving hos det enkelte barn.</p> <p><b>Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel?</b> Vi observerer dem i dagligdagen og handler hurtigt på udsving hos barnet. Vi benytter TRAS, TRASMO, sprogvurderinger, sprogtrappen, handleplaner og daglige observationer.</p>

#### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Der er generelt godt samarbejde med BUR medarbejdere. Der er opstået en idé i distriktet, om at invitere forældrene til at deltage i TF mødet, og derved springe et møde over, for at komme tidligere i gang med arbejdet omkring barnet. Dette skal også drøftes grundigt med BUR medarbejderne. Der har endnu ikke været behov for at kontakte det tværfaglige spædbarnsteam.

#### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	x
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

#### **BØRNS TRIVSEL**

<b>Magtanvendelser</b>	<p><b>Antal de sidste 12 mdr.:</b> Vi italesætter det i dagligdagen, hvis der har været en "nødvendig" magtanvendelse. Alle kender til retningslinjerne.</p>
<b>Hvis der er lavet magtanvendelser</b>	<p><b>Hvad er jeres procedure for det videre arbejde.</b></p>

	Forældrekontakt efter magtanvendelse og at få genopbygget den gensidige tillid. Det er "desværre" lærerigt for hele personalegruppen, da man aldrig står alene i sådan en situation.
<b>Sprogtrappen</b> <b>2 årige</b>	<u>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn?</u> Ja  <u>Antal børn over trin? 3</u>  <u>Antal børn på trin? 8</u>  <u>Antal børn under trin? 3</u>
<b>Sprogvurdering</b> <b>3 årige</b>	<u>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?</u> Ja  <u>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 11</u>  <u>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 0</u>  <u>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 0</u>
<b>Sprogvurdering</b> <b>5 årige</b>	<u>Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?</u>  <u>Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder: 14</u>  <u>Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder: 15</u>  <u>Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder: 2</u>  <u>Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder: 0</u>  <u>Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder: 0</u>  <u>Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder: 0</u>
<b>Journalisering</b>	<u>Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene?:</u>  <u>Acadre</u>

#### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Der arbejdes nuanceret med børnenes sprogudvikling i alle børnegrupper. Forældrene inddrages i arbejdet med børnenes sprog, det er et godt samarbejde omkring børnenes sprogudvikling. Der arbejdes med sprogtrappen, TRAS og sprogvurdering. Læseleg og minilæseleg bruges jævnligt. Under corona perioden har man opfordret forældrene til at gøre mere ud af højtlesning for børnene derhjemme. Den opfordring har forældrene været glade for og den er taget alvorligt.

**Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	X
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

**DEN PÆDAGOGISK PRAKSIS**

<b>Særlige pædagogiske fokusområder</b>
Sprogarbejde både i gruppen og hos det enkelte barn. Vi taler pænt til og med alle børn (mindre skæld ud og irettesættelser med hævet stemme) mikro-projekt frisættelse

**OPSAMLLENDE VURDERING PÅ DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS**

<b>Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering</b>	
Under tilsynet talte vi om den meget anderledes hverdag som børnene p.t. har, grundet corona. Restriktionerne har bl.a. givet anledning til nytænkning og mere inddragelse af børnene i hverdagen. Der er fokus på dialogen mellem børn og voksne og at undgå skæld ud og irettesættelser. Inddelingen med de små grupper, har styrket de nære dialoger mellem børn og voksne. Det vil være interessant at følge arbejdet fremadrettet.	
<b>Vurdering</b>	
<i>Intet at bemærke</i>	X
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	

**EVALUERINGSKULTUR**

<b>Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis?</b>
Vi evaluerer oftest vores pædagogiske praksis mundligt på vores stuemøder, personalemøder eller ved behov. Vi vurderer bl.a. om børnene er i de rigtige grupper i forhold til deres nærmeste udviklingszone til forskellige aktiviteter samt om der er noget praktisk, der skal ændres, så det passer til børnegruppen. Vi bruger ikke meget tid på skriftlige evalueringer mere, da de er mere tidskrævende og vi brugte meget sjældent gamle skriftlige evalueringer. Vi vil hellere bruge tiden sammen med børnene.

### **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**

Det er fortrins mundtlige evalueringer af børnenes læring og udvikling der gøres brug af. Dette kunne med fordel suppleres af en enkelt skriftlig evalueringsmodel, så der også er et konkret materiale at kunne vende tilbage til.

#### **Vurdering**

<i>Intet at bemærke</i>	
<i>Indstilling til <u>bemærkninger</u> er alene givet til vejledning eller forslag</i>	x
<i>Indstilling til <u>anbefalinger</u> er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med</i>	
<i>Indstilling til <u>påbud</u> er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde</i>	